РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ В Г. МИНСКЕ

ДНЕВНИК

_____

_____
(вид практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность_____

Курс_____ **Форма обучения** _____

Учебная группа _____ **Номер зачетной книжки**_____

Руководитель практики
от Университета:

_____
(должность)

_____

_____ _____ _____
(место работы – наименование кафедры или структурного подразделения) *(подпись)* *(Ф.И.О)*

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____
(должность)

_____

_____ _____ _____
(место работы – наименование структурного подразделения) *(подпись)* *М.П.* *(Ф.И.О)*

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта

В его содержание входят следующие разделы:

I. Правила ведения дневника
II. Основные положения по организации практики
III. Направление на практику.
IV. Содержание и планируемые результаты практики
V. Индивидуальное задание на практику
VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
VII. Рабочий график (план) проведения практики
VIII. Аттестационный лист
IX. Рабочие записи обучающегося – практиканта

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объём отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ_____

Российский государственный социальный Университет Филиал в г.Минске на основании договора от «____» _____ 20___ г. № _____ направляет обучающегося

_____

(Фамилия Имя Отчество полностью) .

Специальность/направление подготовки _____
Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа_____
для прохождения

_____

_____

(вид практики в соответствии с учебным планом) .

в городе _____ на _____

_____

(наименование организации) .

Сроки практики с «____»_____ 20___ г. по «____»_____ 20___ г.

Руководитель практики
от Университета:

_____
(должность)

_____ _____ _____
(место работы – наименование кафедры или структурного подразделения) *(подпись)* *(Ф.И.О)*

Заместитель директора по учебно-
Воспитательной и идеологической работе

_____ М.П. _____
(подпись) *(Ф.И.О)*

Прибыл в организацию: «_____» _____20___ г.

М.П. Подпись ответственного лица _____
(Ф.И.О., подпись)

Убыл из организации: «_____» _____20___ г.

М.П Подпись ответственного лица _____
(Ф.И.О., подпись)

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении _____

(наименование практики)

_____

в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки ___.___.___ _____ (уровень _____).

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Результаты обучения**
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:

		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

Содержание практики

Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание практики	Результат	
			вид отчетности	код компетенции по ООП

Руководитель практики
от Университета:

_____
(должность)

_____

_____ _____ _____
(место работы – наименование кафедры) *(подпись)* *(Ф.И.О)*

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____
(должность)

_____

_____ _____ М.П. _____
(место работы – наименование структурного подразделения) *(подпись)* *(Ф.И.О)*

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

_____

_____

(наименование кафедры)

_____

(подпись)

_____

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

Содержание отчета о практике

Введение

1.

2.

3.

Заключение

Приложения:

Руководитель практики
от Университета:

_____
(должность)

_____

_____ _____ _____
(место работы – наименование кафедры или структурного подразделения) *(подпись)* *(Ф.И.О)*

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____
(должность)

_____

_____ _____ _____
(место работы – наименование структурного подразделения) *(подпись)* *М.П.* *(Ф.И.О)*

VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	**Ознакомлен**
по требованиям охраны труда	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «____» _____ 20__г.	_____ *(подпись обучающегося)* «____» _____ 20__г.
по техники безопасности	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «____» _____ 20__г.	_____ *(подпись обучающегося)* «____» _____ 20__г.
по пожарной безопасности	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «____» _____ 20__г.	_____ *(подпись обучающегося)* «____» _____ 20__г.
по правилами внутреннего трудового распорядка	_____ *(подпись руководителя практики от организации)* «____» _____ 20__г.	_____ *(подпись обучающегося)* «____» _____ 20__г.

VII. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от Университета

_____
(Ф.И.О)

_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от организации

_____
(Ф.И.О

_____
(подпись)

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Оценка руководителя практики от организации
1	2	3	4
1 неделя: с «____»_____20___ г. по «_____» _____ 20____ г.			

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Оценка руководителя практики от организации
1	2	3	4
2 неделя: с «____»_____20___ г. по «____»_____20____ г.			

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Оценка руководителя практики от организации
1	2	3	4
3 неделя: с «____»_____20___ г. по «____»_____20____ г.			

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Оценка руководителя практики от организации
1	2	3	4
4 неделя: с «____»_____20___ г. по «____»_____20____ г.			

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Оценка руководителя практики от организации
1	2	3	4
5 неделя: с «____»_____20___ г. по «____»_____20____ г.			

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Оценка руководителя практики от организации
1	2	3	4
6 неделя: с «____»_____20___ г. по «____»_____20____ г.			

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Оценка руководителя практики от организации
1	2	3	4
7 неделя: с «____»_____20___ г. по «____»_____20____ г.			

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Оценка руководителя практики от организации
1	2	3	4
8 неделя: с «____»_____20___ г. по «____»_____20____ г.			

VIII. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся_____
Фамилия Имя Отчество полностью .

Специальность/направление подготовки _____
Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа_____
в период с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г. проходил
_____
_____
(вид практики в соответствии с учебным планом) .
в объеме _____ зачетных единиц / часов в городе _____
на _____
_____
(наименование организации) .

Характеристика
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Руководитель практики
от Университета:

_____
(должность)

_____

_____ _____ _____
(место работы – наименование кафедры или структурного подразделения) *(подпись)* *(Ф.И.О)*

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____
(должность)

_____

_____ _____ _____
(место работы – наименование структурного подразделения) *(подпись)* *М.П.* *(Ф.И.О)*

IX. Рабочие записи практиканта