

ПРИКАЗ

« 16 » октября 2014 г.

№ 1166

Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в Российском государственном социальном университете

В целях более полной регламентации порядка и оснований предоставления обучающимся РГСУ академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании решения Ученого совета РГСУ от 30 сентября 2014 г. (Протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Порядок и основания предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в Российском государственном социальном университете (далее – «Порядок») (Приложение).
2. Деканам факультетов и директорам филиалов РГСУ:
 - 2.1. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом и Приложением к нему обучающихся в Российском государственном социальном университете, под роспись.
 - 2.2. Разместить Порядок на информационных стендах факультетов, филиалов РГСУ.
3. Управлению делами (В.А. Зиновьев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

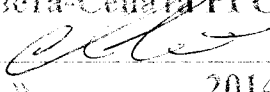
И.о. ректора

Н.Б. Починок

ПРИНЯТО
Решение
Ученого совета РГСУ
от «30» сентября 2014 г.
Протокол
№ 3

Приложение к приказу
от «16» октября 2014 г.
№ 1166

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации работников, студентов
и аспирантов РГСУ
 Л.Д. Фалеева
« » 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета-Сената РГСУ
 А.В. Москалев
« » 2014 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

предоставления академического отпуска и других видов отпусков
обучающимся в
Российском государственном социальном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает и регламентирует общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее также – «отпуска») обучающимся в Российском государственном социальном университете (далее – «РГСУ»), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Уставом РГСУ.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на платной и бесплатной основе.

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – «образовательная программа») в РГСУ, в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- призыва на военную службу;
- семейным обстоятельствам;
- и иным обстоятельствам.

2.2. Для предоставления академического отпуска обучающийся представляет в деканат факультета РГСУ (филиал РГСУ) личное заявление по форме, указанной в Приложении № 1, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при их наличии).

2.3. К заявлению о предоставлении академического отпуска прикладываются следующие документы:

2.3.1. При академическом отпуске по медицинским показаниям:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.3.2. При академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам (в других исключительных случаях):

- соответствующий документ, подтверждающий основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3.3. При академическом отпуске в случае призыва на военную службу:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.4. Декан факультета/директор филиала РГСУ в день получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) о предоставлении академического отпуска визирует его.

2.5. Обучающийся передает завизированное личное заявление в Экспедицию РГСУ (личные заявления обучающихся филиалов направляются по электронной почте в Управление кадров или посредством 1С: «Документооборот»). Экспедиция РГСУ передает личное заявление обучающегося с визами Управления кадров, Управления менеджмента качества образования, Дирекции финансово – экономического развития, Централизованной бухгалтерии ректору РГСУ или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о предоставлении (не предоставлении) академического отпуска с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска, указанных в п. 2.3 настоящего положения.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором РГСУ (проректором в соответствии с распределением компетенции между проректорами РГСУ) и оформляется приказом РГСУ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления, указанного в п. 2.2 настоящего положения

2.7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.8. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

2.9. Академический отпуск может быть прекращен по желанию обучающегося до срока окончания, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающемуся был предоставлен академический отпуск.

3. Предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с отрывом от учебного процесса в связи с невозможностью освоения образовательной программы в РГСУ по ее заявлению (Приложение № 2) на основании предоставления справки из медицинского учреждения о подтверждении срока беременности, как правило, свыше 28 недель.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов (минимальная продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 140 календарных дней, а максимальная – 194 календарных дня).

Иная продолжительность устанавливается в соответствии с гл. VII Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.06.2011 № 624н.

3.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в РГСУ по его заявлению (Приложение № 3) на основании предоставления ксерокопии свидетельства о рождении.

3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может предоставляться обучающемуся с отрывом от учебного процесса, без отрыва от учебного процесса и без отрыва от учебного процесса по индивидуальному графику посещения занятий по его заявлению (Приложение № 3).

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть прекращен по желанию обучающегося до срока окончания, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающемуся был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.5. Для предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся представляет в деканат факультета РГСУ (филиал РГСУ) личное заявление по форме, указанной в Приложениях № 2, 3 настоящего положения, а также документы, подтверждающие основание предоставления отпуска, указанные в п.п. 3.1, 3.2 настоящего положения. На основании служебной записки декана факультета (директора филиала) и личного заявления с приложением документов, подтверждающих основания предоставления отпуска, указанные в п.п. 3.1, 3.2 настоящего положения, Управление кадров готовит приказ РГСУ о предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Отпуска завершаются по окончании периода времени, на который они были предоставлены либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (Приложения №№ 4,5).

4.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа РГСУ, представляемого на утверждение Управлением кадров, на ту же специальность (направление подготовки), курс, форму обучения, основу обучения.

4.3. Если обучающийся не пожелал продолжить обучение, то работники факультета/работники филиала готовят служебную записку на отчисление обучающегося за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающиеся на платной основе могут быть отчислены вследствие расторжения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» на основании личного заявления (Приложение № 6) с приложением копии приказа РГСУ о предоставлении академического отпуска.

5.2. Обучающейся, вставшей на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), выплачивается единовременное пособие в соответствии с ст.ст. 9, 10 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», гл. III приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» на основании личного заявления (Приложение № 7) с приложением копии приказа РГСУ о предоставлении отпуска по беременности и родам и справки из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности представляется одновременно с документами, указанными в п. 5.3 настоящего положения.

Если данная справка представлена позже обучающейся указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

5.3. Обучающейся, находящейся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам в соответствии с ст.ст. 6-8 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и гл. II приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» на основании личного заявления (Приложение № 8) с приложением копии приказа РГСУ о предоставлении отпуска по беременности и родам и справки из медицинского учреждения.

5.4. Обучающийся в период нахождения его в отпусках освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в РГСУ/филиале РГСУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска (отпуска по уходу за ребенком – в случае его оформления с отрывом от обучения). В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения в отпуске плата за обучение с него не взимается.

5.5. Порядок пользования общежитием обучающимися на время академического отпуска определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствующих локальных нормативных актов РГСУ.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям
предоставления академического отпуска
и других видов отпусков обучающимся в Российском
государственном социальном университете

от студента _____ курса,
_____ группы,
По специальности/направлению подготовки

_____ (полное название)
На базе _____ (формы обучения)
_____ (основы обучения)

Ф.И.О. _____ (Ф.И.О. обучающегося(й)ся полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с _____ по _____, в
связи с _____
(по медицинским показаниям, или в случае призыва на военную службу, или по семейным обстоятельствам (с
подробным обоснованием), или иным по иным исключительным случаям (с подробным обоснованием))

Необходимые документы прилагаются:

1. _____.
2. _____.

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в РГСУ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося(й)ся)

Заключение декана факультета/ _____
директора филиала

Визы:

УМКО _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Финансовое управление _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
(Бухгалтерия филиала)

УК _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям
предоставления академического отпуска
и других видов отпусков обучающимся в Российском
государственном социальном университете

от студентки ____ курса,
_____ группы,
По специальности/направлению подготовки

(полное название)
На базе _____
_____ (формы обучения)
_____ (основы обучения)
Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающейся полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по беременности и родам на период с _____ 20__ г.
по _____ 20__ года

Копии документов прилагаю (копия справки из медицинского учреждения о
подтверждении срока беременности).

(подпись)

(дата)

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов
отпусков обучающимся в РГСУ ознакомлена.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающейся)

Заключение декана факультета/
директора филиала _____

Визы:

УМКО

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Финансовое управление
(Бухгалтерия филиала)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

УК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 3
к Порядку и основаниям
предоставления академического отпуска
и других видов отпусков обучающимся в Российском
государственном социальном университете

от студента _____ курса,
_____ группы,
По специальности/направлению подготовки

_____ (полное название)
На базе _____ (формы обучения)
_____ (основы обучения)

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающегося(й)ся полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет на период с _____ 201__ г. по _____ 201__ года

(с отрывом от учебного процесса, без отрыва от учебного процесса и без отрыва от учебного процесса по индивидуальному графику посещения занятий)

Копии документов прилагаю (копия свидетельства о рождении ребенка).

(подпись)

(дата)

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в РГСУ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося(й)ся)

Заключение декана факультета/
директора филиала _____

Визы:

УМКО

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Финансовое управление
(Бухгалтерия филиала)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

УК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 4
к Порядку и основаниям
предоставления академического отпуска
и других видов отпусков обучающимся в Российском
государственном социальном университете

от студента ____ курса,
_____ группы,
По специальности/направлению подготовки

_____ (полное название)
На базе _____ (формы обучения)
_____ (основы обучения)

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающего(й)ся полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня досрочно вернувшим(ей)ся из академического отпуска с _____

_____ (по медицинским показаниям, или по семейным обстоятельствам (с подробным обоснованием), или иным по иным исключительным случаям (с подробным обоснованием), или в случае призыва на военную службу)

Необходимые документы прилагаются:

1. _____
2. _____

С Порядком и основаниями предоставления академического отпуска и других видов отпусков обучающимся в РГСУ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающего(й)ся)

Заклочение декана факультета/
директора филиала _____

Визы:
УМКО

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Финансовое управление
(Бухгалтерия филиала)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

УК

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 5
к Порядку и основаниям
предоставления академического отпуска
и других видов отпусков обучающимся в Российском
государственном социальном университете

от студента _____ курса,
_____ группы,
По специальности/направлению подготовки
_____ (полное название)
На базе _____ (формы обучения)
_____ (основы обучения)

Ф.И.О. _____ (Ф.И.О. обучающегося(й)ся полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прервать отпуск по уходу за ребенком / считать меня досрочно вышедшей (им)
из отпуска по уходу за ребенком с _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося(й)ся)

Заключение декана факультета/
директора филиала _____

Визы:

УМКО

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Финансовое управление
(Бухгалтерия филиала)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

УК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 6
к Порядку и основаниям
предоставления академического отпуска
и других видов отпусков обучающимся в Российском
государственном социальном университете

от студента _____ курса,
_____ группы,
По специальности/направлению подготовки

_____ (полное название)
На базе _____ (формы обучения)
_____ (основы обучения)

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. обучающего(й)ся полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в связи с тем, что я нахожусь в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Копия приказа об академическом отпуске по медицинским показаниям прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающего(й)ся)

Заклочение декана факультета/
директора филиала _____

Визы:

Финансовое управление
(Бухгалтерия филиала)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

УК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 7
к Порядку и основаниям
предоставления академического отпуска
и других видов отпусков обучающимся в Российском
государственном социальном университете

от студентки _____ курса,
_____ группы,
По специальности/направлению подготовки

_____ (полное название)
На базе _____ (формы обучения)
_____ (основы обучения)

Ф.И.О. _____ (Ф.И.О. обучающейся полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне единовременное пособие, как женщине, вставшей на учет в ранние сроки беременности.

Необходимые документы прилагаются:

1. _____.
2. _____.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающейся)

Заключение декана факультета/ _____
директора филиала

Визы:

Финансовое управление
(Бухгалтерия филиала)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

УК

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 8
к Порядку и основаниям
предоставления академического отпуска
и других видов отпусков обучающимся в Российском
государственном социальном университете

от студента _____ курса,
_____ группы,
По специальности/направлению подготовки

_____ (полное название)
На базе _____ (формы обучения)
_____ (основы обучения)

Ф.И.О. _____ (Ф.И.О. обучающейся полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне выплату пособия по беременности и родам.

Необходимые документы прилагаются:

1. _____.
2. _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись обучающейся)

Заключение декана факультета/ _____
директора филиала

Визы:

Финансовое управление
(Бухгалтерия филиала)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

УК

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)