

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛИАЛ В Г. МИНСКЕ

ДНЕВНИК

(вид практики)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Номер зачетной книжки _____

**Руководитель практики
от Университета:**

(должность)

(место работы – наименование кафедры
или структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О)

**Руководитель практики
от организации (предприятия)**

(должность)

(место работы – наименование
структурного подразделения)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О)

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист
- IX. Рабочие записи обучающегося – практиканта

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ _____

Российский государственный социальный Университет Филиал в г. Минске на основании договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося

(Фамилия Имя Отчество полностью)

Специальность/направление подготовки _____
Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____
для прохождения

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в городе _____ на _____

(наименование организации)

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры
или структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О)

Заместитель директора по учебно-
Воспитательной и идеологической работе

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О)

Прибыл в организацию: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица _____
(Ф.И.О., подпись)

Убыл из организации: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица _____
(Ф.И.О., подпись)

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

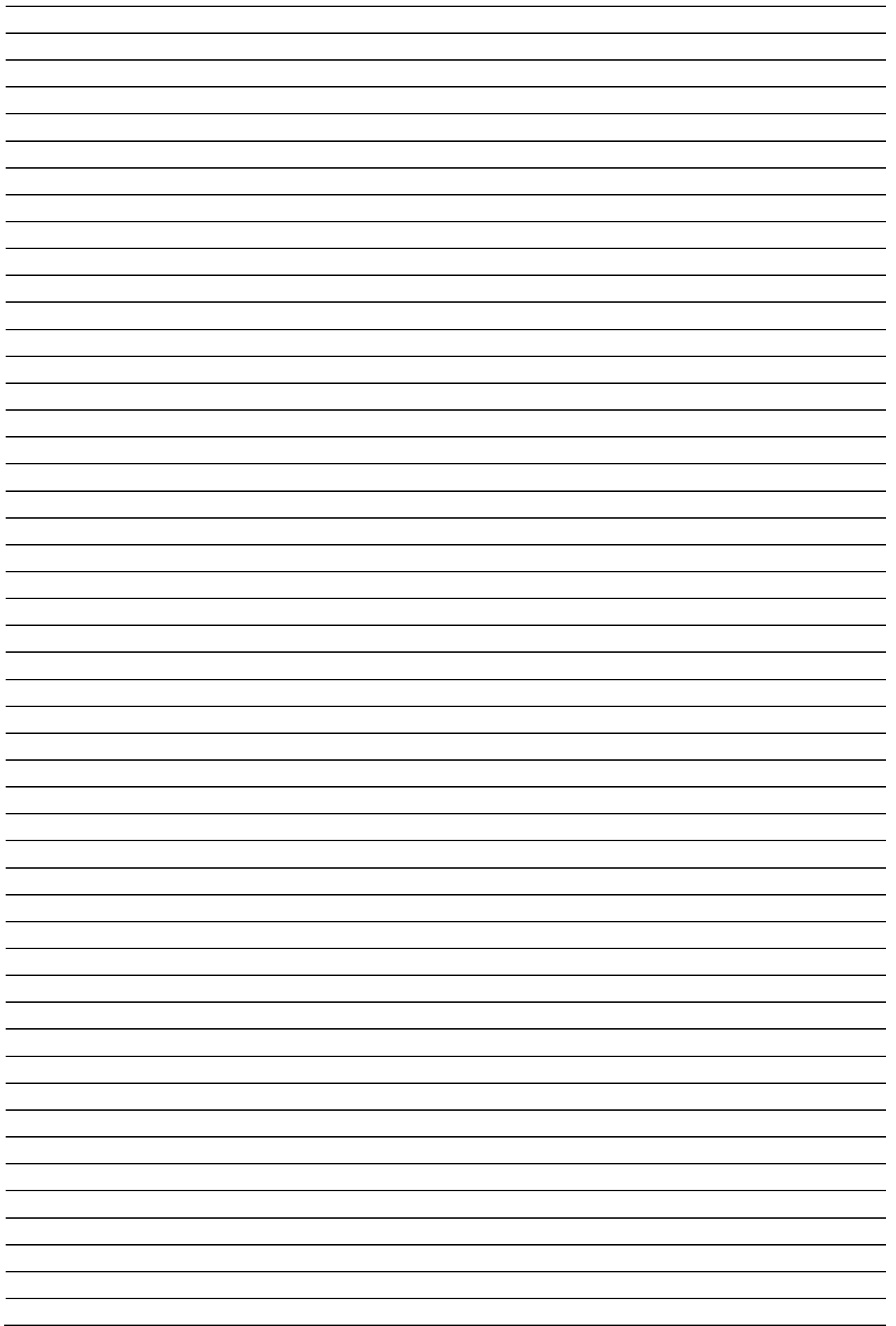
Планируемые результаты обучения при прохождении

(наименование практики)

в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки ____:____:____ (уровень _____).

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>

		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>
		<i>Знать:</i>
		<i>Уметь:</i>
		<i>Владеть:</i>



Содержание отчета о практике

Введение

1.

2.

3.

Заключение

Приложения:

**Руководитель практики
от Университета:**

(должность)

(место работы – наименование кафедры
или структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О)

**Руководитель практики
от организации (предприятия)**

(должность)

(место работы – наименование
структурного подразделения)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О)

**VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по техники безопасности	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по пожарной безопасности	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>

