



ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г.

№ 1298

Об утверждении Положения о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», на основании решения Ученого совета РГСУ от 29 августа 2017 г. (Протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

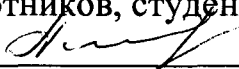
1. Утвердить Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в РГСУ, утвержденное приказом РГСУ от 31 марта 2014 г. № 238.
3. Управлению делами (В.В. Карплюк) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе А.В. Некипелова.

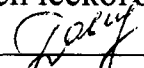
Ректор

Н.Б. Починок

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от 29 августа 2017 г.
Протокол № 1

Приложение к приказу
от «30» августа 2017 г.
№ 1298

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников, студентов и аспирантов РГСУ
 Л.Д. Фадеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета – Сената РГСУ
 Е.Т. Давиташвили

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете (далее – «Положение») по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации (далее – «образовательные программы высшего образования») и(или) образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает общие правила к процедурам:

- восстановления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «Университет», «РГСУ») и его филиалы ранее отчисленных обучающихся по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования (далее для всех – «обучающиеся») для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования (далее – «восстановление»);

- перевода обучающихся по программам высшего образования и/или среднего профессионального образования внутри Университета (из филиала РГСУ в РГСУ (головной вуз); из РГСУ (головной вуз) в филиал РГСУ; из одного филиала РГСУ в другой филиал РГСУ);

- перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования в РГСУ или его филиалы с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальности), в том числе, с любой формы обучения на любую форму обучения (далее – «переход на другую образовательную программу»);

- перевода в РГСУ или его филиалы обучающихся их сторонних образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в том числе, сопровождающегося перехода с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую по всем формам обучения и также с их сменой (далее – «перевод из другого вуза»);

- перевод в РГСУ или его филиалы из сторонних образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии, лишения организации государственной аккредитации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, истечения срока действия государственной аккредитации (далее - «перевод из другого вуза в случае лишения лицензии/аккредитации»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – для всех «ФГОС»);

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122;

- Уставом РГСУ.

1.3. Рассмотрение и принятие решения по вопросам, касающимся перевода и восстановления в РГСУ или его филиала, принимается Учебно-методическим советом РГСУ (далее – «УМС РГСУ») по представлению в установленном порядке от Управления организации и сопровождения движения обучающихся (далее - «Управление») отделом аспирантуры к рассмотрению личных заявлений совершеннолетнего обучающегося или заявление несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) и документов заявителей.

2. Правила восстановления, перехода на другую образовательную программу, перевода из другого вуза.

2.1. Восстановление в число обучающихся в Университет.

2.1.1. Условия и порядок восстановления в число обучающихся в Университет для продолжения обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и(или) среднего профессионального образования (далее – «образовательные программы»), процедура приема заявлений и принятия решения регламентированы настоящим Положением.

2.1.2. Восстановление в Университет производится на реализуемые образовательные программы на основании личного письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) и представляемых документов в установленном настоящим Положением порядке.

2.1.3. Право на восстановление в Университет в число обучающихся по образовательным программам для продолжения обучения имеют лица, отчисленные из Университета, в течение 5 лет с даты отчисления.

2.1.4. Лицо, обучавшееся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленное из Университета по его личной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (при наличии вакантных бюджетных мест в РГСУ или его филиале).

2.1.5. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, производится на платную основу обучения (при наличии вакантных мест в РГСУ или его филиале).

2.1.6. При восстановлении в число обучающихся заявитель имеет право на восстановление с переходом на другую образовательную программу того же уровня, на иную программу другого уровня образования, в том числе, с изменением формы обучения:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки кадров высшей квалификации (далее – «программа аспирантуры») на программу аспирантуры;

2.1.7. Восстановление заявителя, обучавшегося ускоренно по индивидуальному учебному плану, производится на соответствующую образовательную программу с нормативным сроком обучения, установленным ФГОС.

2.1.8. Лица, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС при прохождении аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА»), могут быть восстановлены для повторного прохождения ГИА на платной основе не ранее, чем через 10 месяцев (по программам аспирантуры – 6 месяцев) и не позднее 5 лет после даты прохождения ГИА. Указанные лица имеют право на повторное прохождение ГИА не более двух раз.

2.1.9. В случае выявления академической задолженности при восстановлении в число обучающихся, она ликвидируется в соответствии с листом разницы учебных планов, который должен предусматривать перечень учебных дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации академической задолженности.

2.2. Переход обучающихся на другую образовательную программу в Университете.

2.2.1. Условия и порядок перехода, процедура приема заявлений и принятия решения по вопросам перехода обучающихся на другую образовательную программу для продолжения обучения в Университете (из филиала РГСУ в РГСУ (головной вуз), из РГСУ (головной вуз) в филиал РГСУ, из одного филиала РГСУ в другой филиал РГСУ) регламентированы настоящим Положением.

2.2.2. Переход обучающихся на другую образовательную программу внутри Университета осуществляется на основании личного письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) и представляемых документов в установленном порядке допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по образовательной программе.

2.2.3. Обучающийся имеет право переводиться с обучения по одной образовательной программе на другую, в том числе, не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию.

2.2.4. Переход обучающихся осуществляется на образовательную программу того же уровня, на программу другого уровня образования, в том числе, с возможным изменением формы обучения:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

2.2.5. Переход обучающихся осуществляется, как правило, по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, предшествующего семестру, на который планируется переход, и при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки/специальности и форме обучения на соответствующем курсе. В период промежуточной аттестации переход обучающихся на другую образовательную программу не производится.

2.2.6. Количество мест для перехода в Университете на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности соответствующего года приема

и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки/специальности соответствующего курса.

В случае если число обучающихся, претендующих на продолжение освоения образовательной программы на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующему направлению подготовки/специальности в Университете превышает число вакантных мест, решение принимается путем проведения конкурсного отбора.

2.2.7. В конкурсном отборе принимают участие следующие категории обучающихся:

- обучающиеся в РГСУ/филиале на местах с оплатой стоимости обучения и имеющие право на переход на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся в Российском государственном социальном университете по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное;
- лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Перевод в Университет из другого вуза.

2.3.1. Перевод в Университет из другого вуза осуществляется:

- с образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию;
- на основании требуемого образования для освоения соответствующей образовательной программы (в том числе, при получении его за рубежом);
- на основании личного письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося);
- после принятия решения УМС РГСУ и предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документа о предыдущем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке);
- при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки/специальности и форме обучения на соответствующем курсе на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - «договоры об оказании платных образовательных услуг»);
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.3.2. Перевод может осуществляться на то же направление подготовки/специальность или на другое направление подготовки/специальность. При этом, общая продолжительность обучения может превышать срок обучения, установленный учебным планом в РГСУ, для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения высшего и/или среднего профессионального образования), но сроком не более 1 учебного года.

2.3.3. При переводе из другого вуза обучающийся имеет право на перевод с переходом на другую образовательную программу того же уровня, с изменением уровня получаемого образования, в том числе, с изменением формы обучения:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.3.4. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3.5. Зачет результатов освоения образовательной программы (перезачет и/или переаттестация ранее изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований) производится на основании рассмотрения справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.3.6. Количество мест для перевода в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки/специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данному направлению подготовки/специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки/специальности соответствующего курса.

В случае если число обучающихся, претендующих на продолжение освоения образовательной программы необходимого направления подготовки/специальности в Университете, превышает число вакантных мест, решение принимается путем проведения конкурса. Конкурсный отбор осуществляется с учетом приоритетов, указанных в п.п. 2.2.7. настоящего Положения.

2.4. Перевод в Университет из другого вуза в случае лишения лицензии/аккредитации.

2.4.1. Перевод в Университет из другого в случае лишения лицензии/аккредитации осуществляется в РГСУ и его филиалы на имеющую государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и направленности, на то же направление подготовки/специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки/специальности.

2.4.3. Перевод осуществляется на основании запроса о возможности перевода в РГСУ/филиал обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе, с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся, от учредителя организации и/или уполномоченного им органа управления организацией, из которой планируется перевод в РГСУ/филиал.

Ректор РГСУ или иное уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода.

2.4.4. Организация направляет в РГСУ/филиал списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся на перевод в РГСУ/филиал (в случае, если на момент перевода обучающийся является несовершеннолетним, дополнительно прилагается письменное согласие родителей несовершеннолетнего обучающегося), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами (при наличии).

2.4.5. На основании представленных документов в течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении обучающихся в число студентов/аспирантов РГСУ в порядке перевода из другого вуза по следующим основаниям: в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением организации государственной аккредитации, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.4.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки/ специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения РГСУ заключает договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

3. Порядок приема заявлений обучающихся и их рассмотрения.

3.1. Восстановление, переход на другую образовательную программу, перевод из другого вуза осуществляется на основании личного письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов.

3.2. Для восстановления в Университет заявитель предоставляет в отдел централизованного деканата Управления (далее – «Отдел»)/учебную часть филиала/отдел аспирантуры (в случае, если восстановление планируется в филиал РГСУ или по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающийся предоставляет пакет документов в соответствующий филиал/отдел аспирантуры; в свою очередь, работник Отдела/филиала направляет скан перечисленных ниже документов работнику Отдела сопровождения движения обучающихся Управления (далее – «Отдел сопровождения») в день подачи заявления):

- личное заявление на имя ректора РГСУ (по форме в приложении № 1/№2 к настоящему положению);
- справка об обучении;
- ксерокопия паспорта.

3.3. При переходе на другую образовательную программу обучающийся предоставляет следующие документы в Отдел/учебную часть филиала/отдел аспирантуры (в случае, если переход планируется в филиал РГСУ или по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающийся предоставляет пакет документов в соответствующий филиал/отдел аспирантуры; в свою очередь, работник Отдела/филиала направляет скан перечисленных ниже документов работнику Отдела сопровождения в день подачи заявления):

- личное заявление на имя ректора РГСУ (по форме в Приложении № 3 к настоящему положению);
- ксерокопия паспорта.

3.4. При переводе в Университет из другого вуза обучающийся предоставляет следующие документы в Отдел/учебную часть филиала/отдел аспирантуры (в случае, если перевод планируется в филиал РГСУ или по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающийся предоставляет пакет документов в соответствующий филиал/отдел аспирантуры; в свою очередь, работник Отдела/филиала направляет скан перечисленных ниже документов работнику Отдела сопровождения в день подачи заявления):

- личное заявление на имя ректора РГСУ (по форме в Приложении № 4 к настоящему Положению);
- справка о периоде обучения;
- ксерокопия паспорта;

- справка из вуза, из которого переводится обучающийся, с указанием наименования направления подготовки/специальности, текущего курса, формы и основы обучения.

3.5. На основании представленных документов обучающегося, претендующего на восстановление/переход на другую образовательную программу/перевод из другого вуза, работником Отдела/отдела аспирантуры формируется лист разницы учебных планов (по форме в Приложении №5 к настоящему Положению) для установления академической разницы учебных планов, который утверждается начальником Управления/начальником отдела аспирантуры.

3.6. По представлению Управлением личных заявлений, листа разницы учебных планов и документов заявителя на рассмотрение УМС РГСУ в установленном порядке, УМС РГСУ принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, указанным в настоящем Положении, и выносит решение о рекомендации или отказе заявителю в восстановлении/переходе на другую образовательную программу/перевод из другого вуза.

3.7. В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения УМС РГСУ Управление/отдел аспирантуры доводит информацию о принятом решении для сведения обучающихся и размещает ее на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.8. По решению УМС РГСУ о соответствии документов заявителя требованиям, предъявляемым к процедуре восстановления и(или) перехода на другую образовательную программу и рекомендации к восстановлению и(или) переходу на другую образовательную программу Управление/отдел аспирантуры формирует пакет документов с приложением выписки из протокола заседания УМС РГСУ (по форме в Приложении № 6 к настоящему Положению), подготавливает проект приказа для его последующего утверждения, формирует личное дело обучающегося, включающее в том числе выписку из протокола решения УМС РГСУ о рекомендации к восстановлению и(или) переходе на другую образовательную программу, заявление обучающегося, для несовершеннолетних - письменное согласие родителей (законных представителей), документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке), лист разницы учебных планов (при наличии), а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если восстановление и(или) переход осуществляется на места с оплатой обучения.

3.9. Приказ о зачислении в число обучающихся в РГСУ издается после заключения с обучающимся договора на оказание платных образовательных услуг и осуществления им оплаты за образовательные услуги, а для обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета после предоставления оригинала документа о предыдущем образовании.

3.10. По решению УМС РГСУ рекомендовать обучающегося к переводу из другого вуза в РГСУ, Управление в течение пяти календарных дней со дня принятия решения выдает обучающемуся справку установленного образца для

вуза, из которого планируется перевод (по форме в Приложении № 7 к настоящему Положению), а также заверенную копию листа разницы учебных планов.

3.11. Обучающийся, рекомендованный к переводу в РГСУ, обязан в течение семи календарных дней со дня издания исходной организацией приказа об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию предоставить заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом. Для обучающихся, рекомендованных к продолжению обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета необходимо предоставить оригинал документа о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию.

3.12. После предоставления указанных документов в п.п. 3.11. Управление/отдел аспирантуры формирует пакет документов с приложением выписки из протокола заседания УМС РГСУ (по форме в Приложении № 6 к настоящему Положению), подготавливает проект приказа и формирует личное дело обучающегося, включающее в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, заявление о переводе, для несовершеннолетних - письменное согласие родителей (законных представителей), документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке или принимающей организацией), а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой обучения.

3.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода в РГСУ или его филиал с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименованием направления подготовки/специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.10. По решению УМС РГСУ отказать заявителю в восстановлении и (или) переходе на другую образовательную программу, переводе из другого вуза Управление/отдел аспирантуры готовит письменное уведомление о принятом решении и передает заявителю лично в руки или почтовым отправлением с уведомлением о получении.

4. Установление академической разницы учебных планов.

4.1. На основании поданных заявителем документов, содержащих сведения о результатах обучения, работник Отдела формирует лист разницы учебных планов, на основании которого осуществляется зачет результатов обучения по образовательной программе.

4.2. Перезачету подлежат освоенные обучающимся учебные дисциплины (модули), разделы образовательной программы, выполненные курсовые работы (проекты), практики, в том числе, научно-исследовательские работы, в следующих случаях:

- наименование ранее изученной учебной дисциплины (модуля), раздела образовательной программы, соответствующей практики, в том числе, научно-исследовательские работы полностью соответствует наименованию учебной

дисциплины (модуля), раздела образовательной программы, соответствующей практики, в том числе, научно-исследовательские работы, утвержденным учебным планом по соответствующей образовательной программе, реализуемой в РГСУ;

- количество часов по ранее изученной учебной дисциплине, разделу образовательной программы или соответствующей практике, в том числе, научно-исследовательской работе составляет не менее 80% количества зачетных единиц по учебной дисциплине, разделу образовательной программы или практике, в том числе, научно-исследовательской работе в соответствии с утвержденным учебным планом по соответствующей образовательной программе, реализуемой в РГСУ, или превышает его;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной учебной дисциплине, разделу образовательной программы или соответствующей практике, в том числе, научно-исследовательской работе соответствует форме по утвержденному учебному плану по соответствующей образовательной программе, реализуемой в РГСУ (сданный ранее экзамен подлежит перезачету, если в учебном плане РГСУ по данной дисциплине промежуточной формой контроля предусмотрен зачет (дифференцированный зачет)).

4.3 Переаттестации подлежат освоенные обучающимся учебные дисциплины, выполненные курсовые работы (проекты), практики, в том числе, научно-исследовательские работы, в следующих случаях:

- название ранее изученной учебной дисциплины (модуля), раздела образовательной программы, соответствующей практики, в том числе, научно-исследовательской работе частично соответствует названию учебной дисциплины или практики, в том числе, научно-исследовательской работы, в соответствии с утвержденным учебным планом по соответствующей образовательной программе, реализуемой в РГСУ;

- количество часов по ранее изученной учебной дисциплине (модулю), раздела образовательной программы, соответствующей практике, в том числе, научно-исследовательской работе составляет не менее 50 % количества зачетных единиц в соответствии с утвержденным учебным планом по соответствующей образовательной программе, реализуемой в РГСУ;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной учебной дисциплине (модулю), раздела образовательной программы, соответствующей практике, в том числе, научно-исследовательской работе не соответствует форме промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом по соответствующей образовательной программе, реализуемой в РГСУ (сданный ранее зачет подлежит переаттестации, если в учебном плане РГСУ по данной дисциплине предусмотрен экзамен).

4.4. В случае невозможности перезачета и/или переаттестации освоенных обучающимся в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых работ (проектов), практики, в том числе, научно-исследовательских работ у обучающегося образуется академическая задолженность.

4.5. Обучающийся сохраняет за собой право при переводе из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, продолжать обучение без потери курса в случае, если академическая разница учебных планах составляет не более 12 дисциплин учебного плана.

4.6. В случаях, когда количество академических задолженностей превышает допустимое значение в 12 дисциплин, Университет оставляет за собой право рекомендовать обучающемуся продолжить обучение с понижением курса. При этом, для продолжения освоения образовательной программы необходимо, чтобы количество учебных дисциплин, разделов образовательной программы, практики, в том числе, научно-исследовательских работ, подлежащих перезачету и/или переаттестации, было больше либо равно количеству учебных дисциплин, разделов образовательной программы, практик, в том числе, научно-исследовательской работе, по которым образовалась академическая задолженность.

Приложение № 1 к Положению о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденному приказом РГСУ от «30» августа 2017 года № 1298

Форма заявления обучающегося о восстановлении в число студентов РГСУ

Ректору РГСУ _____
 От студента/аспиранта, обучавшегося
 в РГСУ/ филиале РГСУ
 на _____ курсе _____ формы обучения
 по направлению подготовки/специальности

 Код и наименование направления подготовки/специальности

 Фамилия Имя Отчество (при наличии)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем восстановлении в РГСУ/филиал РГСУ
 на _____ курс по направлению подготовки/специальности _____

для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

по программе обучения: бакалавриата специалитета магистратуры

аспирантуры подготовки специалистов среднего звена

форма обучения: очная очно-заочная заочная

на места: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Отчислен приказом РГСУ от «___» _____ 20__ г № _____ за _____

«___» _____ 20__ г.

 подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденному приказом РГСУ от «30» августа 2017 года № 1298

Форма заявления обучающегося о восстановлении и переходе на другую образовательную программу

Ректору РГСУ _____
 От студента/аспиранта, обучавшегося
 в РГСУ/ филиале РГСУ
 на ___ курсе _____ формы обучения
 по направлению подготовки/специальности

_____ *Код и наименование направления подготовки/специальности*

_____ *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем восстановлении и переводе в РГСУ/филиал РГСУ
 на ___ курс по направлению подготовки/специальности _____

по программе обучения: бакалавриата специалитета магистратуры

аспирантуры подготовки специалистов среднего звена

форма обучения: очная очно-заочная заочная

на места: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Отчислен приказом РГСУ от «___» _____ 20__ г № _____ за _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденному приказом РГСУ от «30» августа 2017 года № 1298

Форма заявления обучающегося о переходе на другую образовательную программу

Ректору РГСУ _____
 От студента/аспиранта, обучающегося
 в РГСУ/ филиале РГСУ
 на _____ курсе _____ формы обучения
 по направлению подготовки/специальности

_____ *Код и наименование направления подготовки/специальности*

_____ *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переводе в РГСУ/филиал РГСУ
 на _____ курс по направлению подготовки/специальности _____

по программе обучения: бакалавриата специалитета магистратуры

аспирантуры подготовки специалистов среднего звена

форма обучения: очная очно-заочная заочная

на места: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Отчислен приказом РГСУ от «____» _____ 20__ г № _____ за _____

«____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденному приказом РГСУ от «30» августа 2017 года № 1298

Форма заявления обучающегося о зачислении в порядке перевода из другого вуза

Ректору РГСУ _____
от _____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Проживающей по адресу (указанного в паспорте):

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем зачислении в РГСУ/филиал РГСУ

в порядке перевода из _____

на базе _____ образования

на _____ курс по направлению подготовки/специальности _____

по программе обучения: бакалавриата специалитета магистратуры

аспирантуры подготовки специалистов среднего звена

форма обучения: очная очно-заочная заочная

на места: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Отчислен приказом РГСУ от «___» _____ 20__ г № _____ за _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденному приказом РГСУ от «30» августа 2017 года № 1298

Форма листа разницы учебных планов

ФИО обучающегося

на _____ (1)
указать направление подготовки (специальность), на которое (-ую) предполагается перевод/восстановление, форму обучения, курс, семестр

из _____ (2)
указать направление подготовки (специальность), с которой (-ого) предполагается перевод/восстановление, форму обучения, курс

Семестр, курс обучения	Учебный план 1			Учебный план 2			Результат		
	Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану (1)	Форма контроля	Количество часов по учебному плану (2)	Форма контроля	Оценка	Разница в часах	Решение	Оценка

Решение по итогам сравнения учебных планов 1 и 2:

Перезачесть следующие дисциплины с учетом полученных оценок и занести результаты в зачетную книжку обучающегося:

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля	Количество часов	Оценка

Вывести на переквалификацию с учетом разницы учебных планов следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля

Вывести подлежащие ликвидации как академические задолженности следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля

Начальник Управления организации и сопровождения движения обучающихся

« ____ » _____ 20__ г.

Специалист, подготовивший лист разницы

« ____ » _____ 20__ г.

подпись ФИО

подпись ФИО

Приложение № 6 к Положению о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденному приказом РГСУ от «30» августа 2017 года № 1298

**Форма выписки из протокола заседания
Учебно-методического совета РГСУ**

ВЫПИСКА

из протокола № ____ Учебно-методического совета РГСУ
от «__» _____ 20__ года

Заслушав и обсудив информацию _____ (должность, ФИО) «О восстановлении и переводе на образовательные программы, реализуемые в РГСУ» Учебно-методический совет РГСУ

РЕШИЛ:

1. Рекомендовать _____ к переводу/восстановлению/восстановлению и переводу/зачислению в порядке перевода из другого вуза в РГСУ/филиал РГСУ с ____ года на ____ курс _____ формы обучения по программе _____ по направлению подготовки/специальности _____ с ____ курса _____ формы обучения по программе _____ по направлению подготовки/специальности _____.
2. Контроль за исполнением решения Учебно-методического совета РГСУ возложить на _____ (должность, ФИО).

Председатель УМС РГСУ: _____ (ФИО)

Секретарь УМС РГСУ _____ (ФИО)

Приложение № 7 к Положению о порядке восстановления и перевода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденному приказом РГСУ от «30 августа» 2017 года № 1298

Форма справки установленного образца

наименование образовательного учреждения,

из которого планируется перевод

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) на основании
ФИО обучающегося
 справки о периоде обучения, выданной _____ года _____ № _____,
дата выдачи справки о периоде обучения наименование образовательного учреждения, выдавшего справку о периоде обучения номер справки о периоде обучения
 представил личное заявление о зачислении в число обучающихся РГСУ в порядке перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» для продолжения обучения по программе _____ по направлению
уровень профессионального образования
 подготовки/специальности _____ после предъявления выписки из приказа об отчислении в
код и наименование направления подготовки/специальности
 связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Ректор (проректор или иное

уполномоченное лицо): _____

(ФИО)