



## ПРИКАЗ

«10» июня 2015 г.

№ 734

### **О внесении изменений в Правила внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, утвержденные приказом РГСУ от 20 июня 2013 г. № 604**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и в целях повышения качества локальной нормативной базы РГСУ

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дополнить главу 6 «Основные права и обязанности РГСУ» Правил внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, утвержденных приказом РГСУ от 20 июня 2013 г. № 604 «Об утверждении Правил внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ» (далее – «Правила»), абзацем следующего содержания:

«РГСУ может предоставлять соответствующие льготы инвалидам в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Изменить пп. 7.1.3 и пп. 7.1.4 Правил и читать их в следующей редакции:

«7.1.3. Для работников, непосредственно обеспечивающих и обслуживающих учебный процесс, устанавливается шестидневная рабочая неделя при условии, что продолжительность рабочего времени не может превышать установленную Кодексом для данной категории работников норму со следующим режимом рабочего времени:

- для профессорско-преподавательского состава – 36 часовая рабочая неделя при 6 рабочих днях в неделю. Выходным днем является воскресенье;

- для учебно-вспомогательного персонала – 40 часовая рабочая неделя при 6 рабочих днях в неделю с графиком работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, суббота – с 9.00 до 14.00».

«7.1.4. Конкретный график работы определяется графиком учебного процесса и утвержденным учебным расписанием до начала учебных занятий».

3. Дополнить пп. 7.3.1 Правил абзацем следующего содержания:

«При пятидневной рабочей неделе выходными днями у работников являются суббота и воскресенье. При шестидневной рабочей неделе выходным днем у работников является воскресенье».

4. Утвердить в новой редакции главу 11 «Ответственность работников, работодателя и обучающихся» Правил (Приложение).

5. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов и директорам филиалов РГСУ ознакомить с настоящим приказом и Приложением к нему работников и обучающихся, под роспись.

6. Управлению делами и кадров (В.А. Зиновьев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.


7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. первого проректора А.А. Солдатова.

**И.о. ректора**




**Н.Б. Починок**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации работников, студентов  
и аспирантов РГСУ

 Л.Д. Фадеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Приложение \_\_ к приказу  
от «10» июня 2015 г.  
№ 734

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Студенческого  
совета-Сената РГСУ

 А.В. Москалев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## 11. Ответственность работников, работодателя и обучающихся

11.1. Дисциплинарная ответственность работника, обучающегося наступает за нарушение дисциплины соответственно, за нарушение общественного порядка в РГСУ, а также за неисполнение или нарушение Устава РГСУ, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов РГСУ.

Указанные нарушения являются дисциплинарным проступком.

11.2. За совершение дисциплинарного проступка могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (отчисление).

11.3. Особенности применения и снятия дисциплинарных взысканий в отношении работников РГСУ определяются Кодексом.

Особенности применения и снятия дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся в РГСУ определяются нормативными правовыми актами РГСУ и Уставом РГСУ.

11.4. Факт совершения работником (обучающимся) проступка оформляется соответствующим актом (Приложение № 1).

11.5. До применения дисциплинарного взыскания РГСУ должен затребовать у работника (обучающегося) (лично или почтовым отправлением с уведомлением) объяснение в письменной форме с указанием причин проступка и обстоятельств его совершения. Работник должен предоставить объяснение своего проступка в течение двух рабочих дней, обучающийся - в течение трех учебных дней. Если по истечении указанного срока объяснение работником (обучающимся) не представлено, то составляется соответствующий акт об отсутствии письменного объяснения (Приложение № 2). Отказ или уклонение работника (обучающегося) дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.



11.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени:

- болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;

- болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета-Сената РГСУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.7. При наложении дисциплинарного взыскания на работника учитывается тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он совершен.

При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета-Сената РГСУ.

11.8. Увольнение работника, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей и при наличии ранее примененного дисциплинарного взыскания либо однократного грубого нарушения трудовых обязанностей, а также за совершение виновных действий, дающих основание для утраты доверия, или совершение аморального проступка работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

По решению РГСУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в РГСУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников РГСУ, а также нормальное функционирование Университета.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося РГСУ незамедлительно информирует соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11.9. Применение дисциплинарного взыскания должно быть оформлено приказом РГСУ о применении дисциплинарного взыскания.



Приказ РГСУ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося) под роспись в течение трех рабочих (учебных) дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на рабочем месте, а обучающегося в Университете. Если работник (обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись или приказ невозможно довести до сведения работника (обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), составляется соответствующий акт, а на приказе производится соответствующая запись: «Ознакомить под роспись невозможно». В последнем случае уведомления о применении дисциплинарного взыскания и копия приказа РГСУ направляются работникам (обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося) почтовым отправлением с уведомлением.

11.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся могут быть обжалованы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия»).

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в РГСУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к работнику (обучающемуся) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

До истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания ректор имеет право снять его с работника: по собственной инициативе, по просьбе работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников; с обучающегося: по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета-Сената РГСУ.

11.12. Основания, порядок, условия и особенности привлечения работника, обучающегося к уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности устанавливаются нормативными правовыми актами РФ.

11.13. РГСУ несет материальную, административную или уголовную ответственность по основаниям и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Российский государственный социальный университет»

АКТ

о совершении дисциплинарного проступка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Мною, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ часов \_\_ минут \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность/статус, структурное подразделение/факультет)  
\_\_\_\_\_, осуществляя возложенные на не \_\_ обязанности, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, что  
согласно Уставу РГСУ, Правилам внутреннего трудового и учебного распорядка  
Университета, должностной инструкции работника и т.д., \_\_\_\_\_

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – «ТК РФ»),  
приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка  
применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»  
(далее – «Порядок») \_\_\_\_\_ следует подвергнуть

(Ф.И.О. работника/обучающегося)

дисциплинарному взысканию, предусмотренному ст. 192 ТК РФ, п. 4 Порядка  
в виде \_\_\_\_\_.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ с настоящим актом ознакомлен \_\_\_\_.  
(Ф.И.О. работника/обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

От подписи отказал \_\_, что подтверждается личными подписями:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Российский государственный социальный университет»

АКТ

об отсутствии письменного объяснения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

Мною, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ часов \_\_ минут \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность/статус, структурное подразделение/факультет)

\_\_\_\_\_ было предложено представить  
(Ф.И.О. работника/обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. письменное объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с ч. 1 ст. 193 Трудового Кодекса Российской Федерации, п. 8 приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

\_\_\_\_\_ отказал \_\_ в предоставлении письменного объяснения  
(Ф.И.О. работника/обучающегося)

по факту совершения дисциплинарного проступка \_\_\_\_\_.

Свой отказ \_\_\_\_\_  
не мотивировал \_\_ /мотивировал \_\_ тем, что \_\_\_\_\_.

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

\_\_\_\_\_ с настоящим актом ознакомлен \_\_.

(Ф.И.О. работника/обучающегося)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

От подписи отказал \_\_, что подтверждается личными подписями:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)